

35/

F
G
N
R
A
S
S
R
A
S
S
S
P

3ª REVISÃO DO ORÇAMENTO 2019

MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA



F S R P
Au. M R P
R P
P

3ª REVISÃO
AO
ORÇAMENTO
DA
RECEITA E DA DESPESA
DO
MUNICÍPIO
DE
ALBUFEIRA

Para o ano de 2019

DELIBERAÇÕES
Da Câmara Municipal de de <u>junho</u> de 2019 Da Assembleia Municipal <u>26</u> de <u>julho</u> de 2019

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

3ª REVISÃO

A terceira revisão do Orçamento para o corrente ano foi elaborada nos termos do número 8.3.1 do POCAL – Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99 de 22 de fevereiro, destina-se:

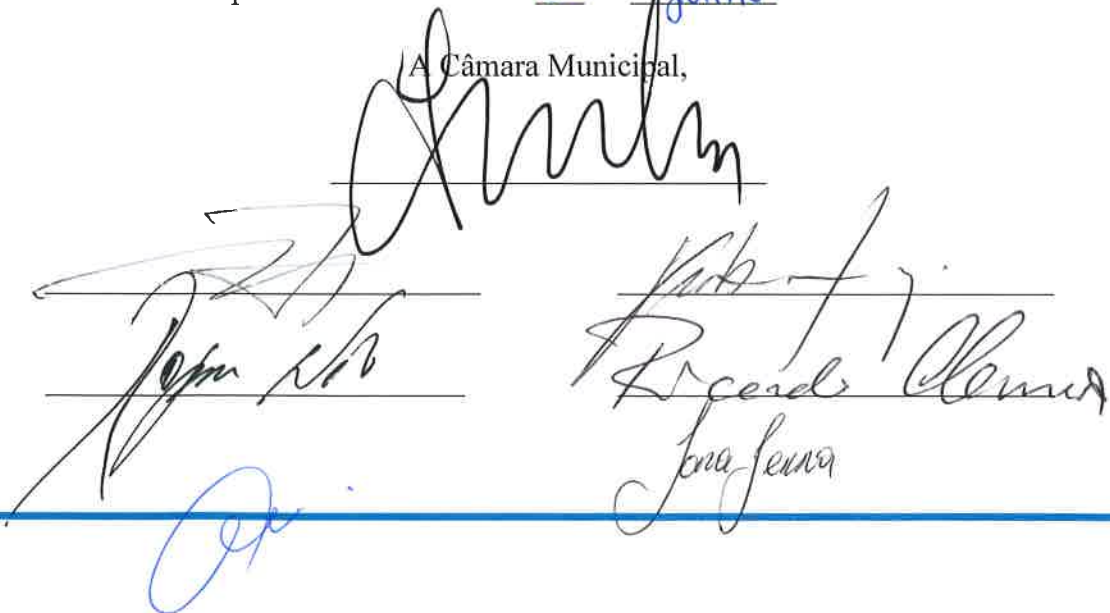
- à inscrição da rubrica da receita 02.02.06.99.01 – Taxa municipal de direitos de passagem por contrapartida da rubrica 02.02.06.05, para arrecadação de receita proveniente de anos anteriores e
- à inscrição / reforço de verbas de rubricas da despesa, que constam em projetos das Grandes Opções do Plano, que se encontravam insuficientemente dotados e que constam no mapa em anexo.

Há que referir, no entanto, que a utilização dos montantes considerados na presente revisão está condicionada ao disposto na Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação em vigor.

Nesta data foi também elaborada a terceira revisão às Grandes Opções do Plano 2019 – 2022, a qual se encontra refletida na presente revisão no que respeita às rubricas de despesas de capital.

Aprovado em reunião de 04 de Junho de 2019

A Câmara Municipal,



Handwritten signatures of the Council members, including the Mayor and several councilors, over a blue horizontal line.

F 8 - 9
P
P
P
P
P

RECEITA

MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA





Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2019

Receita

Revisão Nº 3

Código	Classificação Económica Designação	Previsões Actuais	Modificações Orçamentais		Previsões Corrigidas	Observações
			Inscrições/Reforços	Diminuições/Anulações		
02	Impostos indirectos					
0202	Outros					
020206	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	225 412,00		100,00	225 312,00	
02020605	Publicidade					
02020699	Outros					
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	0,00	100,00		100,00	
	Receitas Correntes:	225 412,00	100,00	100,00	225 412,00	
	Total de receitas correntes:	225 412,00	100,00	100,00	225 412,00	
	Total de receitas de capital:	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total de outras receitas:	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totais:	225 412,00	100,00	100,00	225 412,00	

H
R
C
A
Pág. 1/3

F
S
P
P
P
P

DESPESA

MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA





Município de Albufeira

Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2019

Despesa

Revisão Nº 3

Código	Classificação Económica Designação	Dotações Actuais	Modificações Orçamentais		Dotações Corrigidas	Observações
			Inscrições/Reforços	Diminuições/Anulações		
01	Assembleia Municipal					
01 02	Aquisição de bens e serviços					
01 0202	Aquisição de serviços				800,00	
01 020220	Outros trabalhos especializados	0,00	800,00		800,00	
	Despesas Correntes:	0,00	800,00	0,00	800,00	
	Total do Orgão 01:	0,00	800,00	0,00	800,00	
02	Câmara Municipal					
02 01	Despesas com o pessoal					
02 0101	Remunerações certas e permanentes					
02 010104	Pessoal dos quadros-Reg. de cont. individ. de trab					
02 01010404	Recrutamento de Fessoal para novos postos de trab	3 596 724,00	92 125,00		3 688 849,00	
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	337 736,00	29 668,00		367 404,00	
02 010113	Subsidio de refeição	1 963 135,00	175 843,00		1 787 292,00	
02 010114	Subsidio de férias e de Natal	566 192,00	20 300,00		586 492,00	
02 0103	Segurança social					
02 010305	Contribuições para a segurança social					
02 01030502	Seg.social pes.reg.cont.trabalho func.púb (RCTFP)					
02 0103050202	Segurança Social - Regime Geral	1 785 892,00	33 750,00		1 819 642,00	
02 02	Aquisição de bens e serviços					
02 0201	Aquisição de bens					
02 020101	Matérias-primas e subsidiárias	1 084 475,00	92 500,00		1 176 975,00	
02 020102	Combustíveis e lubrificantes					
02 02010299	Outros	364 810,00	1 000,00		365 810,00	
02 0202	Aquisição de serviços					
02 020210	Transportes	2 611 936,00	155 000,00		2 766 936,00	
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	365 125,00	170 000,00		535 125,00	
02 020220	Outros trabalhos especializados	4 646 383,00		218 646,00	4 427 737,00	
02 020225	Outros serviços	5 998 510,00		123 000,00	5 875 510,00	
02 06	Outras despesas correntes					
02 0602	Diversas					
02 060203	Outras					
02 06020305	Outras	2 360 481,00	594 343,00	74 900,00	2 285 581,00	
	Despesas Correntes:	25 681 399,00	594 343,00	592 389,00	25 683 353,00	

Handwritten signatures and initials, including 'H', 'A', and '9'.

Modificação ao Orçamento

Ano Económico: 2019

Despesa

Revisão Nº 3

Código	Classificação Económica	Designação	Dotações Atuais	Modificações Orçamentais		Dotações Corrigidas	Observações
				Inscrições/Reforços	Diminuições/Anulações		
02 07		Aquisição de bens de capital					
02 0701		Investimentos					
02 070104		Construções diversas					
02 07010401		Viadutos, arruamentos e obras complementares	16 689 536,00		1 155 822,00	15 533 714,00	
02 07010402		Sistemas de drenagem de águas residuais	7 890 328,00	51 000,00		7 941 328,00	
02 07010404		Iluminação pública	1 230 000,00	266 000,00		1 496 000,00	
02 07010405		Parques e jardins	885 902,00	179 500,00		1 065 402,00	
02 07010406		Instalações desportivas e recreativas	2 547 145,00	209 000,00		2 756 145,00	
02 07010407		Captação e distribuição de água	2 275 601,00	392 200,00		2 667 801,00	
02 070110		Equipamento básico					
02 07011002		Outro	7 740 620,00		237 500,00	7 503 120,00	
02 08		Transferências de capital					
02 0803		Administração central					
02 080301		Estado	56 000,00	55 113,00		111 113,00	
02 0807		Instituições sem fins lucrativos					
02 080701		Instituições sem fins lucrativos	538 734,00	237 755,00		776 489,00	
			Despesas de Capital:	1 390 568,00	1 393 322,00	39 851 112,00	
			Total do Orgão 02:	1 984 911,00	1 985 711,00	65 534 465,00	
			Total de despesas correntes:	595 143,00	592 389,00	25 684 153,00	
			Total de despesas de capital:	1 390 568,00	1 393 322,00	39 851 112,00	
			Total de outras despesas:	0,00	0,00	0,00	
			Totais:	1 985 711,00	1 985 711,00	65 535 265,00	

ORGÃO EXECUTIVO
Em 26 de Junho de 2019

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 26 de Junho de 2019

[Handwritten signatures and names of the Executive and Deliberative Organs]

S
w. 3PQ
A
P

3ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL 2019

MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA



Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA															Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.			
	Carreiras Gerais						Carreiras não Revistas																	
	Carreiras não Revistas			Carreiras Gerais			Técnico Superior			Assistente Técnico			Assistente Operacional									Informática		
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	T.S	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática	Técnico Informática	Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal	Área de Formação Académica e/ou Profissional									
<p>Animação Sócio-Cultural - Planeamento e dinamização das atividades a desenvolver da componente de apoio à família; o prolongamento de horário; Supervisão e apoio às crianças da EB1 na toma das refeições e no recreio; Apoio às crianças na componente de apoio à família</p>	DDESC - DE															64	37			CIT, CTRC	a)			
	<p>Administrativa - Exerce, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos na área administrativa e de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação nas áreas de competência da Divisão.</p>	DDESC - DAS															8				CIT	a)		
		101																						
		8																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
		101																						
101																								

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA										Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.		
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas											
	Dirigentes Intermediários		T.S	Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Fiscalização								Educadores de Infância	Polícia Municipal
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática								Técnico Informática	
<p>Ciências Sociais - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área das ciências sociais e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>				2															
<p>Educação Social - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da educação social e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>				2															

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.											
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais			Carreiras não Revistas																						
	Dirigentes Intermediários			T.S	Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Fiscalização	Educadores de Infância							Polícia Municipal										
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau		Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática										Técnico Informática									
<p>Generalista - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da gestão urbanística e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>	Técnico Superior	1												1						Area de Formação Académica e/ou Profissional									
															1						Generalista								
DDESC-DDJ																													
<p>Animação Sócio-Cultural - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da animação sócio-cultural e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>																				Animação Sócio-Cultural						1			
																												1	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA										Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.													
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas									Área de Formação Académica e/ou Profissional												
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Assistente Técnico		Assistente Operacional	Informática		Fiscalização	Educadores de Infância								Polícia Municipal											
				T.S	Coordenador Técnico		Assistente Técnico	Encarregado Operacional											Operacional	Especialista Informática	Técnico Informática								
<p>Administrativo - Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais; funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso de ensino secundário ou equivalente, no âmbito Administrativa nas áreas da competência da Divisão.</p>																													
				14									7	3	4														
DCRPRI																													
<p>Arte e Comunicação - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, incumbindo-lhe, genericamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projectos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.</p>																													
																1			1										

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA										Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.																			
Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais			Carreiras não Revistas																												
Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Assistente Técnico		Assistente Operacional	Informática		Educadores de Infância	Fiscalização	Polícia Municipal	Area de Formação Académica e/ou Profissional	Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.																	
			T.S	Coordenador Técnico		Assistente Técnico	Operacional											Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional										
Atribuições / Atividades Artes Visuais e Multimédia - Preparar operações de captação de imagens utilizando os meios adequados; Captar e registar imagens; efetuar a organização e arquivo de imagens fotográficas/vídeo em suportes documentais. Preparação, captação e registo de imagens em suporte fotográfico e/ou vídeo de atividades e eventos organizados ou apoiados pelo município; Tratamento digital de imagens e edição de vídeo; Seleção e distribuição de imagens pelos OCS regional e nacional, Executivo e diversos serviços da Autarquia; Organização e arquivo de imagens em suporte documental, efetuando uma gestão eficaz da Base de Dados de Imagem do Município; Elaborar a informação e caderno de encargos para aquisição dos equipamentos necessários ao funcionamento do serviço.																		1										1						b)
DCRPRI																																		
Administrativa - Exerce, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação nas áreas de competência da Divisão.																		3										3						a)

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '4', an arrow, and several illegible signatures.

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.						
	Cargos Dirigentes				Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas										Área de Formação Académica e/ou Profissional					
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Dirigentes Intermediários	T.S	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Informática								Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal		
												Especialista Informática											Técnico Informática	
SMV																								
<p>Administrativa - Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, nomeadamente as relativas ao Serviço Municipal de Veterinária e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.</p>																	1	1					CIT	c)
	SMPC																							
<p>Proteção Civil - Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de adequado curso do ensino secundário ou equivalente, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação da proteção civil.</p>																	3	3					CIT	c)

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA										Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.																				
Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas									Área de Formação Académica e/ou Profissional																			
Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Dirigentes Intermediários	T.S	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional								Especialista Informática	Técnico Informática	Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal														
DPEM-DEEM																																			
<p>Administrativa – Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, no âmbito Administrativa nas áreas da competência da Divisão.</p>																3	1														CIT	b)			
<p>Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, no âmbito da competência da Divisão.</p>																																		1	b)

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature and several smaller initials.

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A char	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas										
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	T.S	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática		Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal							
							Coordenador Técnico	Assistente Técnico				Encarregado Operacional						
DPEM-UGEMMU																		
<p>Engenharia Civil - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da engenharia civil e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>																		

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA										Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.					
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais			Carreiras não Revistas														
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Assistente Técnico		Assistente Operacional	Informática		Fiscalização	Educadores de Infância							Polícia Municipal				
				T.S	Coordenador Técnico		Assistente Técnico	Especialista Informática										Técnico Informática			
<p>Engenharia Mecânica - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da engenharia mecânica e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>																					

H
A
G
R
X
P

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA											Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.																							
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas										Área de Formação Académica e/ou Profissional																						
	Dirigentes Intermediários		T.S	Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Fiscalização									Educação de Infância	Polícia Municipal																				
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática	Técnico Informática																													
<p>Auxiliar Serviços Gerais - Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.</p>																			7																					

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A clar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação de Emprego Público	OBS.																	
Cargos Dirigentes		Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas				Polícia Municipal	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional																							
		T.S	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Informática		Fiscalização	Educadores de Infância																									
Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Dirigentes Intermediários	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática	Técnico Informática	Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal	Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	Ocupados	Vagos	A clar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação de Emprego Público	OBS.													
Atribuições / Atividades												DISU-DAVEGF																						
<p>Conductor Máquinas Pesadas e Veículos Especiais - Conduzir camiões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; Informar-se do destino das mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; Orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veiculo; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veiculo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito; Efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veiculo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; Elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar, conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>												5														3	2			CT	b)			
																								Conductor Máquinas Pesadas e Veículos Especiais e carta de condução adequada conforme legislação em vigor										

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.		
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas												
	Dirigentes Intermediários			Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Fiscalização										
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	T.S	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática	Técnico Informática	Educadores de Infância							Polícia Municipal	
<p>Motorista - Transportes Coletivos - Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; recebe diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual, pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações ou qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular; assegura o bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção e lubrificação; abastece a viatura de combustível possuindo para o efeito livro de requisições; tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; acompanha junto da oficina os trabalhos de reparação a efetuar; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura.</p>														21	17	3	1	Motorista Transportes coletivos		
														Area de Formação Académica e/ou Profissional						



Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA												Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.												
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais						Carreiras não Revistas									Polícia Municipal											
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	T.S	Assistente Técnico			Assistente Operacional			Técnico Informática	Fiscalização								Educadores de Infância										
					Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Informática																				
										Especialista Informática											Técnico Informática									
DISU-UA																														
<p>Educacional - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da educação e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.</p>																		0	Area Educacional										CIT	

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA																Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.															
Atribuições / Atividades																Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas				Area de Formação Académica e/ou Profissional												
																Cargos Dirigentes		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática							Fiscalização		Educação de Infância		Polícia Municipal			
																		T.S	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Especialista Informática												Técnico Informática	
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	Técnico Superior																																
<p>Motorista Pesados - Conduzir camiões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; Informar-se do destino das mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; Orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respetar o limite de carga do veículo; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito; Efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; Elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar, conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>																2	2											2						b)		
DPGU-DREOP																8									Administrativa	6	2			CIT						
<p>Administrativa - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de adequação da Divisão</p>																																				

Mapa de Pessoal para 2019 - 3ª Alteração

Atribuições / Atividades	POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA													Ocupados	Vagos	A criar	Comissão de Serviço Extraordinária de Serviço Público	Modalidade da Relação Jurídica de Emprego Público	OBS.			
	Cargos Dirigentes			Carreiras Gerais				Carreiras não Revistas														
	Director Departamento	Chefe Divisão	Cargo dirigente de 3º grau	T.S	Assistente Técnico		Assistente Operacional		Técnico Informática		Fiscalização	Educadores de Infância	Polícia Municipal									
					Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Enc. Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Operacional										Especialista Informática	Técnico Informática	
					Assistente Técnico	Assistente Operacional	Operacional	Operacional	Operacional													
DPGU-DPUAI																						
Administrativa - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de adequação da Divisão																5	1				CIT	
						6																
	DPGU-DPRU																					
Arquitetura Paisagista - Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação académica que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projectos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da arquitetura paisagista no âmbito de estudos e projectos e executa outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos ou serviços.																	2					

a) Alteração de Posto de Trabalho da DDESC-DE para a DDESC-DAS

b) Alteração da Área Funcional

c) Alteração de posto de trabalho do SMV para o SMPC

ENCERRAMENTO

Importa a presente Revisão do Orçamento do Município para o ano dois mil e dezanove, em receita, tanto em reforços como anulações, na quantia de € 100,00 (cem euros) e em despesa, tanto em reforços como em anulações, na quantia de € 1.985.711,00 (um milhão, novecentos e oitenta e cinco mil, setecentos e onze euros).

Aprovado em reunião de 4 de Junho de 2019

[Handwritten signatures]
Ricardo Clemente
Lara Serra

No que à intervenção destes serviços no processo diz respeito, ou seja, na elaboração técnica da 3ª revisão do Orçamento para 2019, foi respeitado o previsto no número 8.3.1 do POCAL – Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro.

Albufeira, 30 de março de 2019

A Chefe da DGF/DF



- Marisa Camacho -

Concordo.

A Diretora do DGF



- Carla Farinha -
